

*Seminarski rad iz predmeta*  
**Informatika i informatičke tehnologije**

*Naslov rada:*  
Groupware –novosti u dizajniranju ureda

Ime i prezime studenta:

<http://www.MATURSKIRADOVI.NET/>

## Sadržaj:

1. Uvod	2
2. Smisao i cilj groupware	3
3. Obilježja groupwarea	4
4. Inovacije u oblikovanju organizacije ureda	5
4.1. Timska organizacija	5
4.2. T - oblik organizacije	6
4.3. Virtualna organizacija	7
4.4. Mrežna organizacija	8
4.5. Izvrnuta organizacija	8
4.6. Procesna organizacijska struktura	9
5. Zaključak	10
Literatura	11

## 1. Uvod

Godine 1978. Johnson – Lenz prvi je upotrijebio izraz GROUPWARE, te ga definirao ga kao «ciljani grupni proces plus software za njegovo praćenje». 1988. godine Englebart je GROUPWARE definirao kao «...suradnja pomognuta računalom koja povećava produktivnost ili funkcionalnost međuljudskih procesa».

Groupware postaje neizbježan pri reinženjeringu poslovnih procesa pojavom Lotus Notesa (svjetski groupware standard) 1989. godine. U samome Lotusu groupware se opisuje kao «nova vrsta softwarea koja omogućuje organizacijama da ostvare puni potencijal svojih resursa».

Iako se u današnje vrijeme mnogi bave groupwareom – proizvođači raznih e-mail platformi, proizvođači oruđa za telekonferiranje i tvrtke koje prodaju workflow proizvode ne postoji prava definicija, iako je prošlo 20 godina otkako je taj izraz prvi put upotrijebljen. Svi oni tvrde kako je baš njihov proizvod povijesno ključan za nastanak, razvoj i budućnost groupwarea.

Groupware bi trebao predstavljati zajedništvo ova tri čimbenika:

- komunikacije - oslanjanje na e-mail sustav,
- suradnje - razmjena ideja i baza podataka na kojima istodobno radi više ljudi i
- koordinacije - automatizacija poslovnih procesa,

stoga i proizlazi pojednostavljena definicija: «skup oruđa koji omogućuje zajednički rad više ljudi kroz komunikaciju, suradnju i koordinaciju».

Groupware definiramo kao programske proizvode koji poboljšavaju komunikaciju i suradnju unutar organizacije, omogućujući koordinaciju poslovnih procesa poduzeća –WORKFLOW.

Workflow je automatizacija tijeka poslovnih aktivnosti koje traže interakciju ljudi ili odjela da bi se uspješno završio određeni zadatak.

Workflow definira 3 bitne komponente procesa:

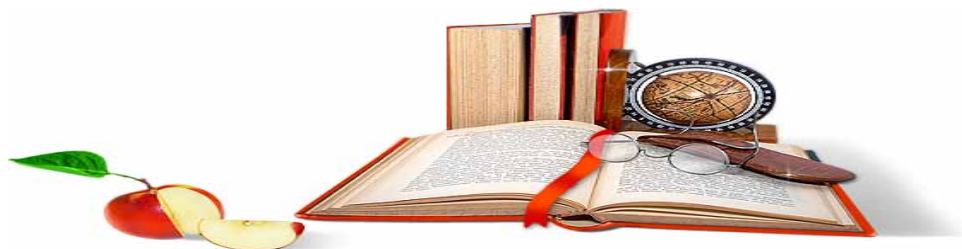
- pravila (kako)
- uloge (tko)
- tijekove (kada)

Workflow omogućuje trenutačan uvid u status procesa, upozorava na kašnjenja i zastoje, mjeri djelotvornost svake aktivnosti i cijelog procesa.

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU [WWW.MATURSKI.NET](http://WWW.MATURSKI.NET) ----**

**BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST**  
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA  
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

**[WWW.SEMINARSKIRAD.ORG](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)**  
**[WWW.MAGISTARSKI.COM](http://WWW.MAGISTARSKI.COM)**  
**[WWW.MATURSKIRADOVI.NET](http://WWW.MATURSKIRADOVI.NET)**



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **SEMINARSKI**, **DIPLOMSKI** ILI **MATURSKI** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE **GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U **BAZI** NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU **IZRADA RADOVA**. PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM **FORUMU** ILI NA

**[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**